

INSPIRATE CON ACTIVINSPIRE



Éste es un libro que pretende ser una guía de referencia para ayudar a los profesores a sacar el máximo partido a esta herramienta en las aulas.

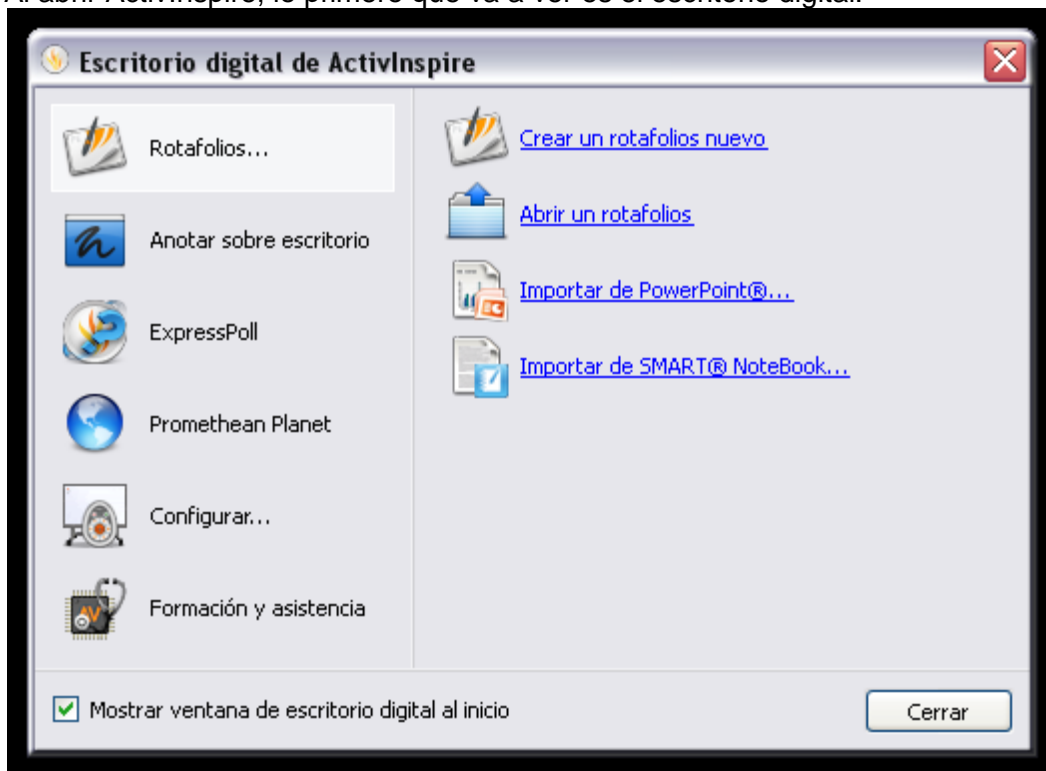
Emilio Cortizas Naveiras



3. Conceptos básicos

El escritorio digital

Al abrir ActivInspire, lo primero que va a ver es el escritorio digital.



Rotafolios Enlace para trabajar con los rotafolios.

Anotar sobre escritorio Abre el rotafolios de escritorio.

ExpressPoll Abre Expresspoll (preguntas rápidas).

Promethean Planet Abre la página web de Promethean Planet.

Configurar Enlace para perfiles, registro, actualización.

Formación y asistencia Abre la página web de soporte de Promethean.

El escritorio digital permanecerá abierto hasta que lo cierre.

Si desactiva la opción **Mostrar ventana de escritorio digital al inicio**, el escritorio no se mostrará la próxima vez que ejecute ActivInspire.

Pulse el botón **Cerrar** para que se cierre el escritorio digital y pueda trabajar en el rotafolios.

El rotafolios

Un **rotafolios** es el espacio donde se crean las lecciones.

Al iniciar ActivInspire, se abre un rotafolios en blanco, listo para introducir información en él.

Los rotafolios pueden incluir una gran variedad de objetos, figuras y funciones interactivas, como sonidos, animaciones y acciones.

Puede trabajar simultáneamente con cualquier cantidad de rotafolios.

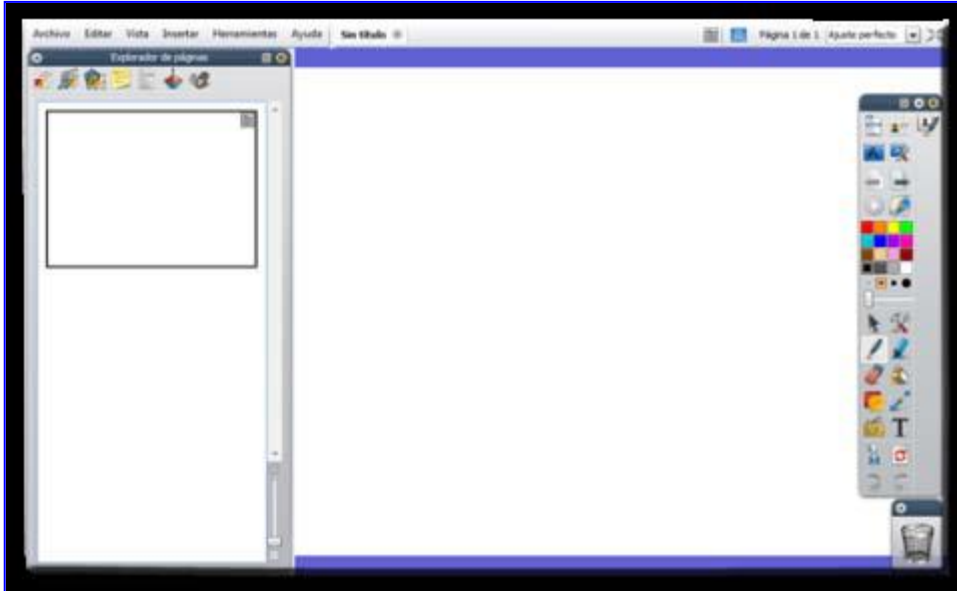
Cada rotafolios se abre dentro de su propia ficha en la ventana de ActivInspire.

Puede retroceder y avanzar entre rotafolios mediante las fichas de documento.

Un rotafolios puede contener todas las páginas que se desee. Puede crear rotafolios de escritorio, en los que se realizan anotaciones sobre el escritorio activo o una imagen del escritorio.

Los rotafolios creados con ActivInspire tienen la extensión de archivo .flipchart. Puede convertir los rotafolios creados con versiones anteriores de Promethean (versión 2.0 y posteriores) al nuevo formato de archivo.

La ventana de ActivInspire



1. Barra de herramientas principal
2. Explorador
3. Barra de menús
4. Nombre del rotafolios
5. Modo diseño.
6. Detalles sobre el tamaño.
7. Página de rotafolios.
8. Papelera de rotafolios.

Cuando diseñe una lección deberá tener activado el **Modo diseño**.



Para mostrar a los alumnos hágalo en **Modo diseño** desactivado.



4. Barra de herramientas

Botones

La **barra de herramientas principal** contiene una selección de los botones de los comandos (herramientas) disponibles. Puede acceder a más herramientas en el menú **Herramientas** o desde la propia barra de herramientas haciendo clic en el comando **Herramientas**.



Menú principal Abre el menú principal.



Cambiar de perfil Permite elegir el tipo de perfil.



Anotación en escritorio.

Permite realizar anotaciones sobre el escritorio activo del ordenador.



Herramientas de escritorio Minimiza ActivInspire e inicia las herramientas de escritorio.



Página anterior Muestra la página siguiente del rotafolios.



Página siguiente Muestra la página siguiente del rotafolios.



Iniciar/Detener votación de rotafolios

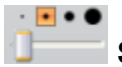
Permite utilizar el sistema de respuesta para alumnos.



ExpressPoll Permite hacer una pregunta rápida a los estudiantes y mostrar los resultados de la votación al instante.



Paleta de colores Permite elegir el color para escribir o rellenar.



Selector de ancho de lápiz Permite modificar el ancho del lápiz y el resaltador.



Seleccionar Seleccionar y manipular uno o más elementos en el rotafolios.



Herramientas Abre el menú Herramientas



Lápiz Dibujar o escribir anotaciones en la pizarra.



Resaltador Enfatizar áreas del rotafolios con color translúcido.



Borrador Borrar o dividir definitivamente las anotaciones realizadas.



Relleno Colorear figuras y páginas. Cambiar el color al contorno de los objetos.



Figura Permite acceder al cuadro de herramientas de figuras.



Conector Dibujar conexiones entre objetos (por ejemplo, al crear mapas conceptuales).



Insertar medios de archivo

Abre un cuadro de diálogo que permite seleccionar archivos e insertarlos en el rotafolios.



Texto Permite agregar o editar objetos de texto enriquecido en las páginas de los rotafolios.



Borrar Elimina elementos en la página activa.



Restablecer página

Restablece la página activa a su estado cuando se guardó por última vez.



Deshacer Deshacer la última acción.



Rehacer Rehacer la última acción.



Editar botones definidos por el usuario

Puede verse cuando la barra de herramientas principal no está plegada o contraída.

Muestra la ficha "Botones definidos por el usuario"

Más utilizados

A medida que vaya trabajando con ActivInspire, se le irán añadiendo los iconos de las herramientas a la **barra de accesos**, de la **barra de herramientas**. ActivInspire colocará automáticamente en esta barra, las herramientas que más utilice, para facilitarle su acceso.

Personalizar

Puede personalizar el comportamiento de la barra de herramientas y su ubicación.

1. Haga clic en **Opciones de cuadro de herramientas** de la barra de herramientas elija una de las siguientes opciones:

○ **Parte izquierda acoplada**: Coloca la barra de herramientas en la parte izquierda de la ventana de ActivInspire.

Otras opciones: **Parte derecha acoplada. Parte superior acoplada. Parte inferior acoplada. Flotante. Contraer. Contraer.**

5. Los Exploradores

Un **rotafolios** puede tener muchas páginas y elementos, cada uno de éstos con varias características y propiedades.

ActivInspire simplifica el trabajo al proporcionar un **explorador** para cada sección principal.

Los exploradores le permitirán ver:

1. Qué se ha incluido en el rotafolios.
2. Qué se podría agregar o personalizar.
3. Cómo lograrlo.

Cada explorador:

1. Está estructurado para ofrecer información clara y detallada sobre la sección que explore.
2. Posee su propio **menú emergente** o un conjunto de iconos que facilitan el trabajo con el rotafolios.

Puede modificar el ancho del explorador y ajustarlo a sus necesidades.

Existen siete exploradores en ActivInspire:



Explorador de páginas



Explorador de recursos



Explorador de objetos



Explorador de notas



Explorador de propiedades



Explorador de acciones



Explorador de votaciones

Explorador de páginas



Con el **Explorador de páginas** puede:

1. Ver todo el rotafolios como miniaturas de páginas.
2. Navegar por páginas de rotafolios.
3. Configurar los fondos y las cuadrículas de las páginas.
4. Organizar las páginas del rotafolios mediante reorganización con arrastrar y colocar, además de los comandos Cortar, Copiar, Eliminar y Duplicar.

Explorador de recursos



Este explorador le ayuda a ver, examinar y usar rápidamente los recursos proporcionados con ActivInspire para enriquecer sus rotafolios. La biblioteca de recursos contiene una inmensa variedad de juegos y actividades, anotaciones, evaluaciones, fondos, mapas conceptuales, imágenes, figuras, sonidos y muchos otros elementos.

Puede ampliar la biblioteca fácilmente con sus propios recursos, o los de otras personas, también puede agregar recursos de paquetes del sitio Web **Promethean Planet**.

También contiene dos útiles herramientas para copiar y cambiar recursos:



Activar/desactivar transparencia.

Hace transparente el color de fondo de un recurso de imagen en el momento en que se arrastra a una página.



Sello. Inserta

Explorador de objetos



En ActivInspire, todo lo que se agregue a un rotafolios es un objeto de uno u otro tipo. Puede agregar muchos diferentes tipos de objetos a un rotafolios. El **Explorador de objetos** le ayuda a llevar un seguimiento de la cantidad y los tipos de objetos que contiene el rotafolios, y a encontrar los objetos en un rotafolios creado por otra persona.

El **Explorador de objetos** muestra detalles de los objetos en la página activa. Aunque una página normal es plana, la página de **un rotafolios** tiene realmente **cuatro capas**. Estas capas son como hojas transparentes que sólo contienen determinados tipos de objetos, a menos que mueva objetos de una capa a otra. Dentro de una capa, puede colocar varios objetos.

De forma predeterminada los objetos se colocan:

Superior Anotaciones: todo lo que se dibuje con el **Lápiz**, el **Resaltador**, o la **Tinta mágica**

Central Imágenes, figuras y objetos de texto.

Inferior Todo lo que dibuje con el **Conector**, pero también puede arrastrar y colocar otros objetos en esta capa.

Fondo Fondos, cuadrículas y color de página.

Explorador de notas



Este explorador le permitirá crear, ver y editar notas sobre el rotafolios. Puede usar estas notas de la manera que desee.

Utilice el **Explorador de notas** para:

- Agregar sus propias notas y comentarios a un rotafolios: lo harán más fácil de compartir y reutilizar.

Explorador de propiedades



Este explorador le ayudará a ver todas las propiedades de un objeto. Es una herramienta eficaz para agregar rápidamente interactividad a las lecciones.

Explorador de acciones



Este explorador le ayudará a asociar rápidamente una acción a un objeto. Esto significa que, cuando usted u otra persona seleccionen el objeto, se producirá la acción que se haya asociado al objeto. Por ejemplo, se ejecutará un teletipo con un mensaje, o se reproducirá un sonido, o comenzará una votación de rotafolios. Todas las acciones están divididas en categorías, por lo que puede seleccionar acciones por tipo. Puede configurar cualquier cantidad de acciones en el rotafolios para hacer la lección todo lo variada e interactiva que necesite.

Utilice el **Explorador de acciones** para:

1. Aplicar una acción de comando a un objeto (por ejemplo, el **Cubilete**), para que rueden cinco dados cuando alguien seleccione el objeto en la pizarra.
2. Aplicar una acción de página a un objeto (por ejemplo, ir a la página siguiente).
3. Aplicar una acción de objeto a un objeto (por ejemplo, cambiar el tamaño, la posición translucidez de un objeto).
4. Aplicar una acción de documento o medio a un objeto (por ejemplo, insertar un vínculo en un archivo o sitio Web).
5. Aplicar una acción de votación a un objeto (por ejemplo, Iniciar/detener una votación de rotafolios).
6. Quitar una acción que ya no se necesita.
7. Obtener una vista previa de una acción para comprobar que hace exactamente lo que se desea.

6. Administrar el rotafolios

Nuevo

Cuando abre ActivInspire la página en blanco que está viendo ya es un rotafolios. Podemos comenzar a trabajar en él para guardarlo más tarde. Existen otras formas de crear un nuevo rotafolios.

Abrir

Haga clic en el menú **Archivo**. Elija el comando **Abrir**.

Haga clic en el botón **Menú principal** de la **barra de herramientas principal**, colóquese sobre el menú **Archivo**, haga clic sobre el comando **Abrir**.

Al abrir un rotafolios, el **Explorador de páginas** muestra miniaturas de las páginas del rotafolios

y el área de trabajo de la ventana de ActivInspire muestra la primera página del rotafolios.

Documento

Cada vez que abre o crea un rotafolios, se abre una ficha **Documento** en la barra de documentos.

Puede trabajar con un número ilimitado de rotafolios a la vez.

Para desplazarse de un rotafolios a otro, haga clic en la ficha **Documento** del rotafolios en el que desea trabajar. Éste se convierte en el rotafolios activo.

Guardar

Guardar un rotafolios con un nombre nuevo:

1. En el menú **Archivo**, seleccione **Guardar como...**
2. Escriba el nombre del rotafolios.
3. Haga clic en **Guardar**. La ficha Documento muestra ahora el nombre nuevo.

Ver

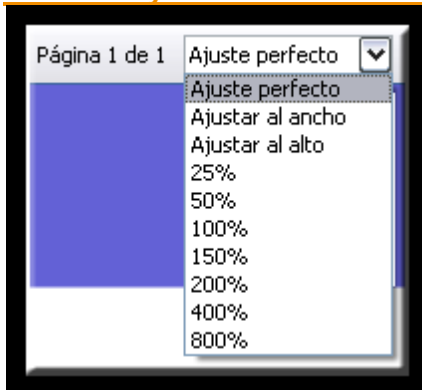
Ver las páginas de una en una

Haga clic en los iconos **Página siguiente** y **Página anterior**.

Previsualizar varias páginas a la vez.

Utilice el **Explorador de páginas** para visualizar las páginas del rotafolios.

Aumentar y reducir el tamaño de las páginas



De forma predeterminada, ActivInspire ajusta el ancho y alto de las páginas del rotafolios a la ventana de ActivInspire. Este ajuste recibe el nombre de **Ajuste perfecto**. Esta configuración puede cambiarse fácilmente con el menú desplegable situado en la esquina superior derecha de la ventana. Si selecciona una configuración inferior a 100%, el tamaño de la página de rotafolios se reducirá proporcionalmente en la ventana de ActivInspire.

Cuando esto sucede, se abre un área alrededor de la página de rotafolios denominada el

“Mundo”. Es posible usar el Mundo como un registro temporal.

Coloque objetos de manera temporal fuera de la página del rotafolios, donde permanecerán para un uso posterior.

Ampliar y reducir

Es posible utilizar el **Zoom de página** para aumentar o reducir la visualización de los elementos del rotafolios.

Desplazarse por la página

Utilice las barras de desplazamiento que tiene alrededor de la página.

Utilice la opción **Zoom de página**. Se mostrará en pantalla un icono en forma de mano al desplazar el cursor por la página. Si hace clic en la página y la arrastra, podrá desplazarse por ella. Este comportamiento también se aplica cuando se reduce la página.

Páginas

Insertar páginas

1. En el **Explorador de páginas**, haga clic en la miniatura de la página antes o después de la cual desea insertar una página en blanco.
2. En el menú **Insertar**, seleccione **Página** · **Página en blanco después de actual**, o **Página en blanco antes de actual**.

Restablecer la página

Es un modo rápido de deshacer todos los cambios realizados en la página activa desde la

última vez que se guardó el rotafolios.

Para deshacer todos los cambios en una página:

1. En la **barra de herramientas principal** pulse en el comando **Restablecer página**.
Otra forma:
1. En el menú **Editar** pulse **Restablecer página**.

Borrar página

Para eliminar todo de la página activa:

1. En la barra de herramientas principal pulse el comando **Borrar** y seleccione **Borrar página**.
Otra forma:
2. En el menú **Editar** pulse **Borrar**.

Eliminar página

1. En el **Explorador de páginas**, haga clic en la miniatura que desea eliminar.
2. En el menú **Editar** seleccione **Eliminar**.

Mover páginas

1. En el **Explorador de páginas**, haga clic en la miniatura que desea mover.
2. Arrastre la miniatura en el **Explorador de páginas** hasta su nueva ubicación.

Duplicar páginas

1. En el **Explorador de páginas**, haga clic en la página que desea duplicar.
2. Haga clic en icono seleccione **Duplicar**.

Imprimir

Puede imprimir las páginas del rotafolios para distribuir entre los estudiantes o imprimir cualquier nota de página que haya agregado con el **Explorador de notas**.

Publicar

Si desea crear una versión protegida del rotafolios puede usar el **Publicador de rotafolios**

con lo que conseguirá evitar ciertas funciones de edición y salida.

Podrá distribuir el rotafolios protegido de forma que los usuarios no puedan copiarlo, darle

salida o utilizar la herramienta **Cámara**.

Para publicar un rotafolios:

1. En el **menú Archivo**, seleccione **Publicar...** Se abre el cuadro de diálogo "Publicador de rotafolios...".
2. Introduzca la información de publicador apropiada. Es información para su propio uso y los usuarios no la verán.
3. Seleccione o anule la selección de restricciones como corresponda y, a continuación, elija una de estas opciones:
Haga clic en **Cancelar** para cerrar el cuadro de diálogo sin guardar.

Haga clic en **Guardar detalles** para guardar los cambios sin publicar.
Haga clic en **Publicar...** para implementar las opciones elegidas y publicar el rotafolios en otra ubicación.

7. Perfiles: (más adelante lo veremos)

8. Capas

Los objetos que coloque en el rotafolios se colocan en capas de forma predeterminada y es posible moverlos de una capa a otra.

Superior

De forma predeterminada, esta capa contiene todos los objetos de anotación creados con las herramientas **Lápiz**, **Resaltador** y **Tinta mágica**.

Dichos objetos se muestran encima de todos los objetos de las capas inferiores.

Central

De forma predeterminada, esta capa contiene imágenes, figuras y objetos de texto.

Las anotaciones reconocidas se convierten de forma automática en objetos de texto y se colocan en la capa central.

Estos objetos se muestran por debajo de cualquier objeto colocado en la capa superior pero por encima de cualquier objeto colocado en la capa inferior.

Inferior

Inicialmente vacía, la capa inferior puede contener conectores y cualquier objeto que se coloque físicamente en ella.

Fondo

La capa de fondo consta de tres elementos:

- Color de página de fondo
- Imagen de fondo (opcional)
- Cuadrícula (opcional)

Además, es posible colocar cualquier otro tipo de objeto en la capa de fondo.

Una vez colocados, los objetos se bloquean en el fondo y aparecen por debajo de los objetos de todas las otras capas.

Si la capa de fondo contiene una imagen de fondo, la manera en que la imagen rellena la página se determina con la propiedad **Ajuste de fondo**.

Las capas están completamente separadas la una de la otra. Es decir, es posible sustituir el fondo sin que afecte a las imágenes o anotaciones de otras capas. También puede anotar sobre las fotografías y el fondo sin que afecte a otras capas.

Podrá ver en el **Explorador de objetos** todos los objetos y la capa en la que se encuentran al igual que la herramienta que los creó y su nombre.

Cambiar objetos de capa

Para cambiar de capa un objeto siga una de estas formas:

Método 1:

Haga clic con el botón secundario en el objeto.

En el menú emergente, seleccione **Reorganizar** · **A capa superior** , **A capa central** o **A capa inferior** . Esto permite, por ejemplo, cubrir un objeto de anotación con un objeto de imagen.

Método 2:

En el Explorador de objetos haga clic sobre el objeto que desea mover y arrástrelo a la capa que desea.

Las anotaciones de **Tinta mágica** ocultan cualquier objeto (o parte de un objeto) de la capa superior que se tache con la Tinta mágica (incluidas anotaciones e imágenes), lo que permite ver el contenido de las capas inferiores.

Cambiar de orden los objetos

Es posible cambiar el orden de apilamiento enviando un objeto a otra ubicación dentro de la pila.

Para cambiar el orden de un objeto:

1. Seleccione el objeto.
2. En el menú contextual, seleccione **Enviar atrás** o **Traer adelante** . El objeto se colocará un nivel por encima o por debajo en el orden de apilamiento.
3. Repita las veces necesarias.

9. Escribir en el rotafolios

Escribir con el lápiz



Al ejecutar ActivInspire, el **Lápiz** se activa de forma predeterminada para que podamos empezar a escribir de inmediato.

Escribir con Texto



La herramienta **Texto** en la barra de herramientas principal es una forma rápida de agregar texto desde el ordenador:

1. Haga clic en el icono **Texto**. Se abre la barra de herramientas de formato y el cursor se convierte en una pequeña barra con algunas letras.
2. Mueva el cursor a donde desee crear texto y haga clic. Se abre un cuadro de texto con dos tiradores. Éstos permiten mover o extender libremente el cuadro de texto.
3. Escriba el texto en el teclado del ordenador. El texto aparece en el cuadro de texto con la fuente, el color y el tamaño predeterminados.

Si necesita **corregir un texto**:

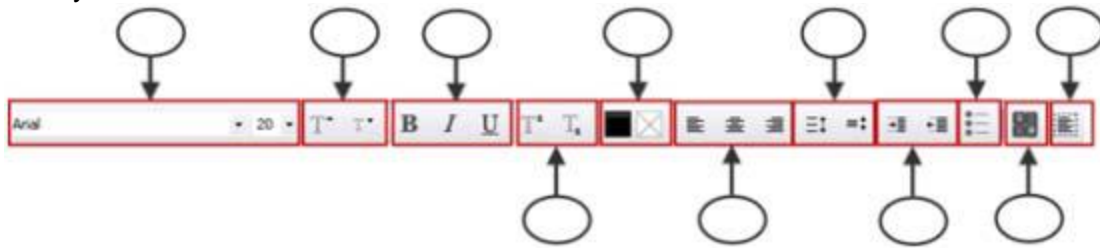
1. Con la herramienta **Texto** seleccionada, coloque el cursor donde desee modificar el texto y haga clic.
2. Mantenga pulsado el botón del ratón y arrastre el cursor sobre las letras que desea modificar
3. Cuando se resalten, comience a sustituir el texto seleccionado, o pulse la tecla Retroceso para eliminarlo.

Formato

Al seleccionar la herramienta **Texto** se abre la **barra de herramientas de formato**. Contiene herramientas estándar para el formato de texto y el icono **Teclado en pantalla**.

Use la barra de herramientas de formato para cambiar las propiedades y alineación del texto.

Por ejemplo, para cambiar el color, el tamaño, la fuente, el contorno del cuadro de texto y relleno del texto seleccionado.



Herramientas especiales

ActivInspire le ofrece dos herramientas especiales para trabajar con texto:

Teclado en pantalla

Pulse las letras y los símbolos en el teclado en pantalla para formar palabras y oraciones.

Reconocimiento de escritura a mano

Escriba a mano en la pizarra y ActivInspire convertirá la escritura en texto tecleado.

Agregar resaltes

Para resaltar parte o la totalidad de un texto:

1. Haga clic en el **resaltador**. El cursor se convertirá en un pequeño resaltador con un círculo.
2. Coloque el cursor donde desee comenzar.
3. Haga clic y arrastre para resaltar un área del rotafolios.

Cambiar ancho del Lápiz

De forma predeterminada la anchura del **lápiz** está establecida en 4 píxeles y la del **resaltador** en 20.

Haga clic en el control deslizante de ancho y arrástrelo para seleccionar un valor entre 0 y 100 píxeles.

Cambiar color

De forma predeterminada, el color del **lápiz** es **negro** y el del **resaltador** es **amarillo translúcido**.

Paleta de colores:

1. Haga clic en el **Lápiz** o el **Resaltador**.
2. Haga clic en otro color en la **Paleta de colores**.

Corregir ortografía

Puede revisar y corregir rápidamente la ortografía de todo o parte del rotafolios, con el **Corrector ortográfico de rotafolios**

Esta herramienta siempre comienza a corregir la ortografía al principio del rotafolios, aunque se inicie en cualquier otra página.


Encontrará el **Corrector ortográfico** del rotafolios en **Menú Herramientas · Más herramientas**.


Para usar el **Corrector ortográfico** de rotafolios:

1. Con la herramienta **Texto** seleccionada y un cuadro de texto abierto, haga clic en el cuadro de texto.
2. En **Herramientas > Más herramientas**, seleccione **Corrector ortográfico de rotafolios**.

Se abre el cuadro de diálogo “Corrector ortográfico”. Los posibles errores ortográficos aparecerán en rojo.

10. Objetos

En el rotafolios puede colocar distintos objetos como el texto que puede escribir con el lápiz. Usando la herramienta **Figura**  podrá crear objetos de figuras. Para agrega una figura:

1. Haga clic en la herramienta **Figura**. 
2. Elija una de las formas del menú.
3. Elija el color del borde de la figura desde la **Paleta de color** en la **barra de herramientas**.
4. Elija el ancho del borde con el **selector de ancho de lápiz**.
5. Elija las opciones de relleno (color de relleno o sin relleno) desde la **paleta de color** de la **barra de herramientas Figura**.
6. Mueva el cursor (tendrá la forma de la figura elegida) a la página del rotafolios, presione y dibuje la forma al tamaño deseado.

Seleccionar

1. Haga clic en **Seleccionar**
2. Mueva el cursor sobre el objeto. El cursor cambia a una pequeña punta de flecha con una cruz. Haga clic sobre el objeto. Aparece un cuadro alrededor del objeto.
3. La fila de iconos encima del objeto son los **tiradores de marquesina**. Cada uno de estos tiradores permite cambiar el objeto de un modo diferente.



1. Permite arrastrar el objeto a cualquier sitio en la página o a la papelera de rotafolios.
 2. Realizar anotaciones sobre el escritorio activo del ordenador.
 3. Abre el menú **Edición de objetos**.
 4. Permite aumentar o reducir translucidez del objeto.
 5. Agrupa los objetos seleccionados para poder trabajar en ellos como si se tratara de un solo objeto.
 - 6.7. Trae adelante/atrás el objeto una posición dentro del grupo.
 8. Duplica el objeto seleccionado.
 - 9.10. Aumenta/Disminuye el tamaño del objeto. El factor de aumento/reducción predeterminado es 1.
 11. Activa los puntos de figura de un objeto para poder arrastrarlos y cambiar la forma del objeto.
4. El cuadro cuadrado alrededor del objeto, tiene círculos grises en las esquinas y en los centros de cada uno de los cuatro lados. Son los **tiradores de tamaño**.

Puede hacer clic y arrastrarlos para modificar el ancho y el alto del objeto. También tiene un tirador especial para cambiar el tamaño del objeto manteniendo sus proporciones.

Manipular


Mover objeto libremente  - **Girar objeto**  - **Menú de edición** 

En el menú edición podrá acceder a las siguientes funciones:

Explorador de propiedades o de acciones - Menú de edición de objetos - Insertar vínculo de archivo... - Cortar - Copiar - Pegar - Duplicar - Eliminar - Transformar - Reorganizar - Activar/Desactivar bloqueados, agrupados, oculto o arrastrar una copia.

Control deslizante de translucidez  - **Activar/Desactivar agrupados**  -

Traer adelante y Enviar atrás   - **Duplicar un objeto**  - **Aumentar o**

reducir  - **Editar puntos de figura** 

Copiar, cortar y pegar

Copiar un objeto.  - **Cortar un objeto.**  - **Pegar un objeto.** 

Para **apilar un objeto** sobre otro:

1. Seleccione el otro objeto.
2. Haga clic en el menú **Edición de objetos** y seleccione **Pegar**. El objeto copiado se apila encima del segundo objeto. Ambos objetos se encuentran en la misma


Borrar y Eliminar

Borrador 


El **Borrador** funciona sobre cualquier anotación, mientras ésta se encuentre en la capa superior.

Puede usar el **Borrador** de dos formas:

1. Para borrar completamente una anotación.
2. Para dividir una anotación en varios objetos. Esto ofrece la ventaja de que se puede seleccionar y manipular posteriormente el resto de la anotación como objetos aparte.

Borrar  Puede usar **Borrar** para eliminar todas las anotaciones, eliminar todos los objetos, eliminar cuadrículas, eliminar el fondo o toda la página.

1. Haga clic en borrar elija que desea borrar.

La papelerera  La papelerera de rotafolios le servirá para eliminar objetos completos.

1. Arrastre los objetos a la papelerera de rotafolios y colóquelos en ella cuando muestre una flecha roja.
2. Seleccione objetos y luego haga clic en la papelerera de rotafolios para eliminarlos.

Deshacer y rehacer  

Reconocimiento de figuras

Es posible convertir las anotaciones a mano alzada en objetos de figura mientras se escribe en la pizarra con el ActivPen.

En el menú **Herramientas** se encuentra la herramienta de **Reconocimiento de figuras**.

Dibuje despacio y con claridad. Funciona con todo tipo de figuras, aunque resulta especialmente útil para objetos como triángulos, cuadrados y círculos.

Cuando convierte una anotación a figura mediante la herramienta de reconocimiento de figuras las anotaciones se colocan en la capa central.

Podrá modificar la nueva figura como si fuese cualquier otro objeto mediante:

No podrá utilizar la herramienta **Borrador** mientras la figura se encuentre en la capa central.