








- 🕒 Personalizar la barra de herramientas
- 🕒 Guardar rotafolios
- 🕒 Abrir rotafolios


1. Haga doble clic en el icono del programa que está en el escritorio. 
2. Si es la primera vez que lo hace se abrirá una ventana elija Promethean ActivStudio (recuerde que puede elegir ente dos versiones del software).
3. Aparecerá el **Escritorio digital** vea las diferentes opciones que le muestra y ciérrelo.
4. Haga clic en el botón **Menú principal**  de la **Barra de herramientas**.
5. Seleccione **Editar**.
6. Seleccione **Perfiles**.
7. Seleccione **Comandos**. En este panel busque la herramienta **Reconocimiento de escritura a mano**. Selecciónela y pulse el botón **Agregar**.
8. Pulse el botón **Subir** o **Bajar** para colocar el botón en el lugar deseado de la **Barra de herramientas**.
9. Haga clic en el botón **Menú principal** de la **Barra de herramientas**.
10. Seleccione **Archivo**.
11. Seleccione **Guardar como...**
12. Elija el lugar donde desea guardarlo y llámele **Práctica1**.
13. Cierre el documento de rotafolios.
14. Haga clic en el botón **Menú principal** de la **Barra de herramientas**.
15. Seleccione **Archivo**.
16. Seleccione **Abrir**.
17. Abra el archivo **Práctica1**.
18. Pruebe las distintas **Opciones** de la **Barra de herramientas**, 
19. Pruebe a **Contraer** la **Barra de herramientas**. 
20. Pruebe a **Fijar** la **Barra de herramientas**. 




Recuerde activar el modo diseño  para trabajar en el rotafolios.



- 🕒 Añadir y editar texto
- 🕒 Formato
- 🕒 Herramienta de texto
- 🕒 Herramienta resaltador
- 🕒 Herramienta teclado en pantalla

1. Seleccione la herramienta **Lápiz**  en la **Barra de herramientas**.
2. Modifique el ancho del lápiz.
3. Elija el color azul para el lápiz.
4. Escriba en el rotafolios la palabra.

ESCRITURA


5. Seleccione la herramienta **Texto**. 
6. Colóquese debajo de la palabra que escribió antes y escriba.

Texto

- 7.
8. En la parte superior puede ver la barra de formato.
9. Seleccione el texto arrastrando el cursor sobre él y elija un color verde para el texto que acaba de escribir.


Texto

Veamos otras formas de cambiar el color al texto:


1. Seleccione la herramienta **Relleno**. 
2. Elija el color rojo en la **Barra de herramientas**.
3. Pulse sobre el texto con la herramienta **Relleno**.

Texto

Otra forma.

1. Seleccione la herramienta **Selección**. 
2. Haga clic sobre el texto.
3. Elija el color naranja en la **Barra de herramientas**.

Texto


11. Vuelva a poner el texto de color negro.
12. Seleccione en la barra de herramienta **Resaltador**. 
13. Modifique el ancho a un valor alto.
14. Seleccione el color amarillo
15. Resalte el texto pasando el **Resaltador** sobre él.

Texto

16. Seleccione el texto que escribió al principio de la práctica.

17. Seleccione la herramienta **Reconocimiento de escritura a mano**. 

ESCRITURA

18. Seleccione la herramienta **Teclado en pantalla**. 

19. Seleccione la herramienta **Texto** 

20. Escriba usando el teclado en pantalla como si fuese el teclado de ordenador.


Teclado



Si el texto que ha escrito es legible para el programa ActivInspire lo escribirá como si lo hubiese hecho con la herramienta texto.



🕒 Inserción de recursos

1. Añada un nuevo rotafolios
2. Seleccione el **Explorador de recursos**.
3. Con la opción **Recursos compartidos** seleccionada despliegue la carpeta **Fondos** y después pulse sobre la carpeta **Ilustración**.
4. Seleccione el archivo **campo.as2** y arrástrelo a la página del rotafolios.
5. Seleccione ahora **Mis Recursos**.
6. Despliegue la carpeta **Temas**.
7. Despliegue la carpeta **General**.
8. Despliegue la carpeta **Gente**.
9. Haga clic sobre la carpeta **Chicas**.
10. Inserte el archivo **chica 04.as2** utilizando el menú emergente. 
11. Haga clic sobre la carpeta **Chicos**.
12. Pulse con el botón derecho del ratón sobre el archivo **chico 06.as2** e insértelo en la página del rotafolios.
13. Despliegue la carpeta **Animales**.
14. Haga clic en la carpeta **Mamíferos**.
15. Haga doble clic sobre el archivo **perro 01.as2**.

El aspecto de la página del rotafolios será similar a este.



Guarde el rotafolios para las próximas prácticas puede llamarle campo.



- ☺ Manipular objetos
- ☺ Modificar el tamaño
- ☺ Mover
- ☺ Agrupar
- ☺ Copiar\ Duplicar
- ☺ Transformar

Partiendo del rotafolios realizado en la práctica 3 llamado **campo**.

1. Seleccione la imagen del perro.
2. Use el tirador **Tamaño de objeto (mantener aspecto)** para hacer el perro más pequeño.
3. Haga clic en **mover objeto libremente** para poner el perro entre la chica y el chico (separe alguno de ellos si es necesario).
4. Seleccione las tres imágenes mediante un recuadro.
5. Haga clic en **Agrupación**.
6. Haga clic en **Mover objeto libremente** para mover a la vez los tres objetos (se han convertido en un objeto).
7. Inserte el archivo **cebra.as2** que encontrará en **Mis recursos → Temas → General → Animales → Mamíferos**.
8. Hágala más pequeña manteniendo sus proporciones.
9. Selecciónela y pulse **Duplicar**.
10. Desplace ligeramente esta cebra de la primera.
11. Vuelva a seleccionar una de ellas y duplíquela.
12. Seleccione esta última.
13. Haga clic en el **Menú edición de objetos**.
14. Seleccione **Transformar**,
15. Seleccione **Voltear en eje Y**.

El aspecto de la página del rotafolios será similar a este.









- 🕒 Eliminar anotaciones
- 🕒 Eliminar objetos
- 🕒 Herramienta Deshacer
- 🕒 Herramienta Borrador
- 🕒 Papelera
- 🕒 Eliminar

1. Abra el rotafolios **campo**.
2. Seleccione la herramienta **Lápiz** y escriba en la página del rotafolios la palabra **anotaciones**.




3. Haga clic en la herramienta **Borrar**. 
4. Seleccione **Borrar anotaciones**.
5. Haga clic en la herramienta **Borrar**.
6. Seleccione **Borrar objetos**.
7. Haga dos veces clic en la herramienta **Deshacer**. 
8. Seleccione la herramienta **Borrador**  y pinche y arrástrela sobre la anotación para borrar lo que había escrito.
9. Seleccione una de las cebras con la herramienta **Seleccionar**. 
10. Haga clic en la **Papelera**.
11. Haga clic en la herramienta **Deshacer**.
12. Con la herramienta **Seleccionar** haga clic sobre el perro (recuerde que están agrupados) y en el menú **Edición de objetos** de la marquesina seleccione **Eliminar**.

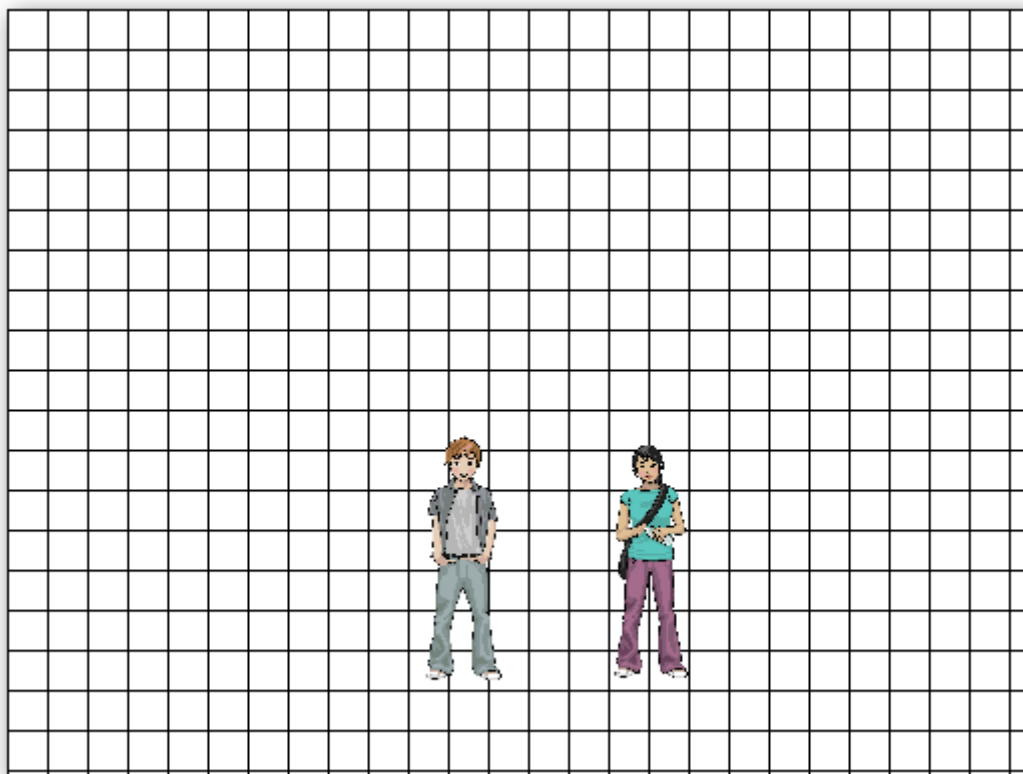
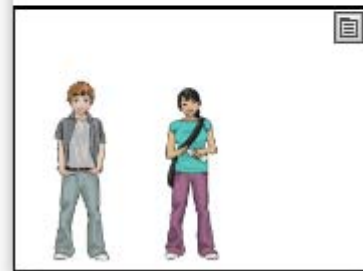


No es necesario que guarde el rotafolios.



- 🕒 Insertar páginas
- 🕒 Copiar objetos a páginas
- 🕒 Cuadrículas


1. Abra el rotafolios **campo**.
2. Abra el **Explorador de páginas** si no lo tiene abierto.
3. Haga clic sobre el botón **Página siguiente**  se añada una nueva página al rotafolios
4. Vuelva a la primera página haciendo clic sobre ella en el **Explorador de páginas** o haga clic sobre página anterior en la **Barra de herramientas**.
5. Desagrupe los chicos y el perro.
6. Seleccione los dos chicos y arrástrelos sobre la segunda página en el **Explorador de páginas**.
7. Haga clic sobre la segunda página.
8. Seleccione los dos objetos y reduzca su tamaño
9. Seleccione los objetos y céntralos en la página.
10. Haga clic en el **Explorador de recursos**.
11. Seleccione **Recursos compartidos**.
12. Despliegue la carpeta **Cuadrículas**.
13. Haga clic en la carpeta **Alineación XY**.
14. Inserte la cuadrícula **xy líneas cuadrícula.ao2**.

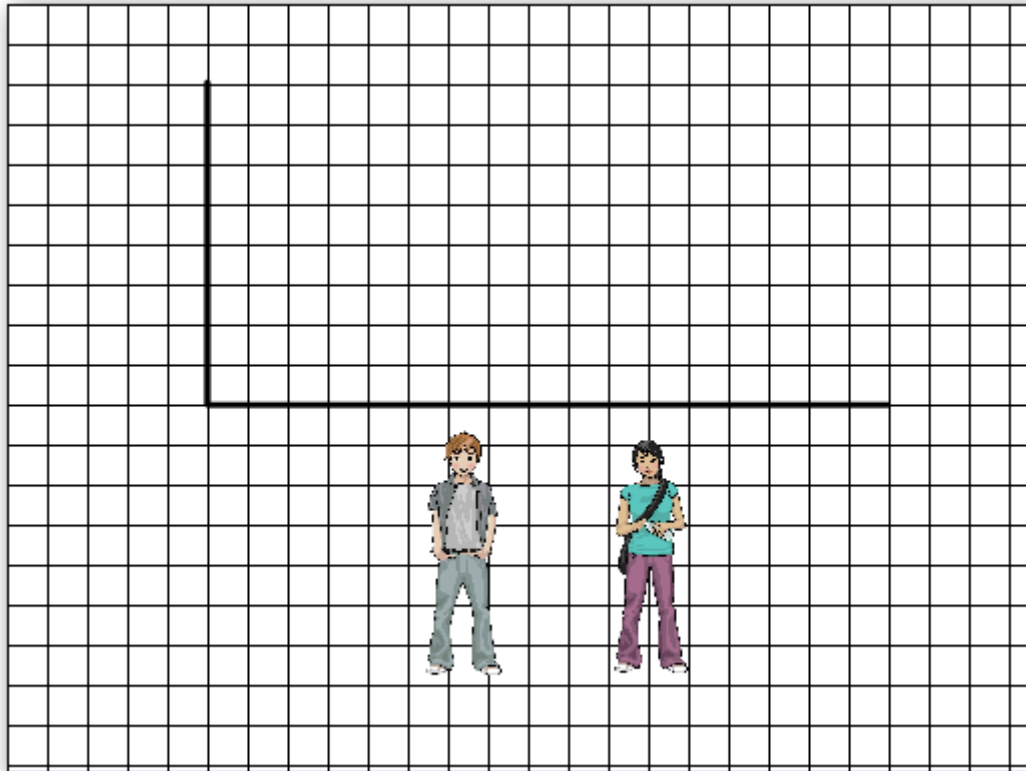


15. Guarde el rotafolios



- 🕒 Agregar figuras
- 🕒 Agregar notas

1. En el rotafolios **campo** colóquese en la segunda página.
2. Haga clic en la herramienta **Figura**. 
3. Haga clic en la herramienta **Línea vertical**.
4. Dibuje una línea en la cuadrícula.
5. Haga clic en la herramienta **Línea horizontal**.



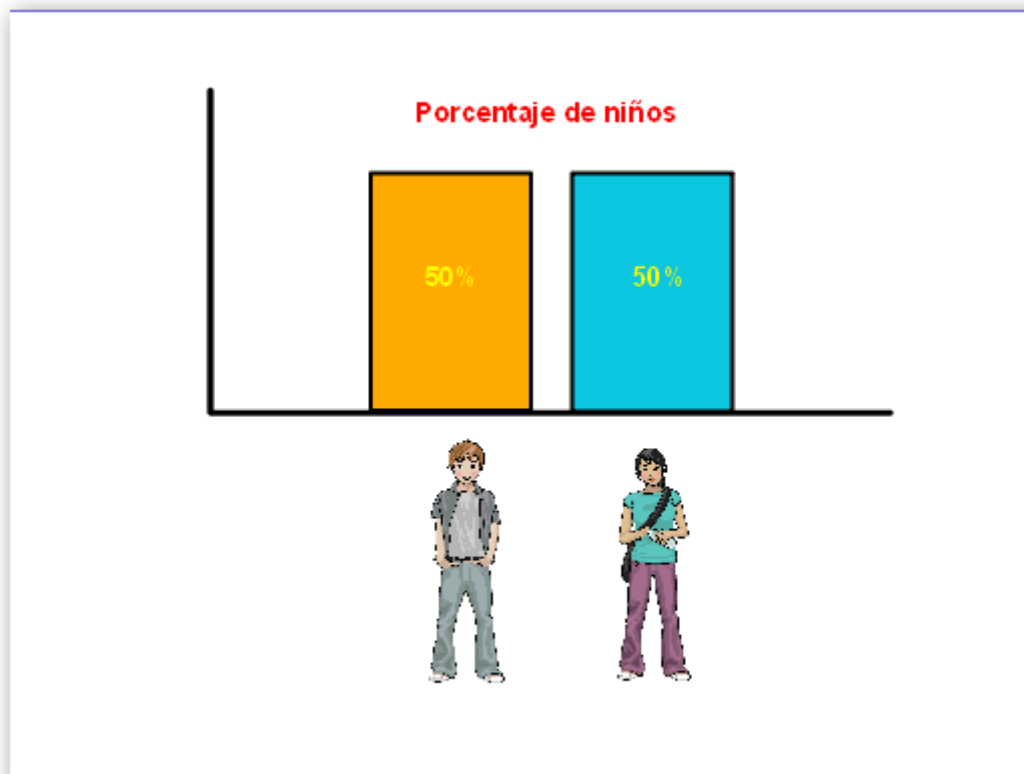
6. Dibuje una línea en la cuadrícula.



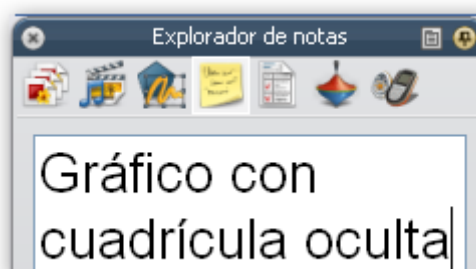
Recuerde que puede cambiar el grosor de la línea y su color.

7. Seleccione la herramienta **Rectángulo**.
8. Seleccione un color de relleno.
9. Dibuje un rectángulo y duplíquelo.
10. Cámbiele el color a este segundo rectángulo.
11. Con la herramienta texto escriba en la parte superior del gráfico y de color rojo **Porcentaje de niños**.
12. Escriba ahora con la misma herramienta **50%**.
13. Coloque el porcentaje dentro de uno de los rectángulos.
14. Duplique el porcentaje y colóquelo dentro del otro rectángulo.
15. Agrupe cada rectángulo con su porcentaje.

16. Haga clic con el botón derecho del ratón sobre cualquier parte de la página que no contenga un objeto.
17. En el menú contextual seleccione la opción **Ocultar cuadrícula**.



1. Haga clic en el **Explorador de notas**.
2. Haga clic **Barra de herramientas formato** en la parte inferior del **Explorador de notas**.
3. Elija un tamaño de fuente y un color en la barra de formato que aparece ahora en la parte superior del programa.
4. Haga clic en la zona de escritura del **Explorador de notas** y escriba el siguiente texto **Gráfico con cuadrícula oculta**.




5. Guarde el rotafolios.




Ahora al lado del botón de Modo diseño aparece el botón Notas de página que le permite ver las notas de páginas en cualquier momento.



- 🕒 Insertar archivo de vídeo
- 🕒 Insertar archivo flash
- 🕒 Insertar imagen de archivo

1. Cree un nuevo rotafolios.
2. En la **Barra de herramientas** haga clic en **Insertar medios desde archivos**. 
3. En la ventana que le aparece busque un archivo de vídeo que tenga almacenado en su ordenador (si no dispone de uno puede descargar alguno de YouTube).
4. Seleccione el archivo que desea colocar en el rotafolios y pulse **Abrir**.


Si está en **Modo diseño**  aparece un icono como el de **Insertar medios desde archivos**. Si se pasa al **Modo diseño** (desactivado) comenzará la reproducción del vídeo.

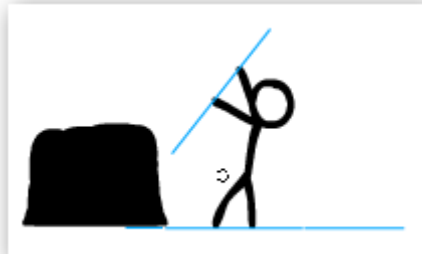



Fíjese en la barra de reproducción aparece un botón que le permite obtener una imagen de un fotograma del vídeo.



En el ejercicio se ha utilizado un archivo de extensión **flv** que es una de las extensiones que abre el reproductor de ActivInspire. Si su vídeo es de otra extensión es posible que le aparezca el reproductor predeterminado de su sistema.

1. Añada una nueva página.
2. En la **Barra de herramientas** haga clic en **Insertar medios desde archivos**. 
3. En la ventana que le aparece busque un archivo flash (extensión **swf**) que tenga almacenado en su ordenador.
4. Seleccione el archivo que desea colocar en el rotafolios y pulse **Abrir**.



1. Añada una nueva página.
2. En la **Barra de herramientas** haga clic en **Insertar medios desde archivos**. 
3. En la ventana que le aparece busque un archivo de imagen que tenga almacenado en su ordenador.
4. Seleccione el archivo que desea colocar en el rotafolios y pulse **Abrir**.





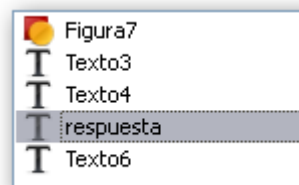


- 🕒 Acciones
- 🕒 Restricciones

1. Cree un nuevo rotafolios.
2. Escriba con la herramienta Texto la frase **¿Cuál es la extensión de los archivos de ActivInspire?**
3. Dibuje un rectángulo debajo del texto anterior con la herramienta **Figura**.
4. Escriba con la herramienta **Texto** la palabra **Solución**.
5. Coloque este texto sobre el rectángulo y agrúpelos.
6. Seleccione el rectángulo
7. Haga clic en el **Menú de edición de objetos**.
8. Seleccione la opción **Bloqueado**.
9. Con la herramienta **Texto** escriba **flipchart**.



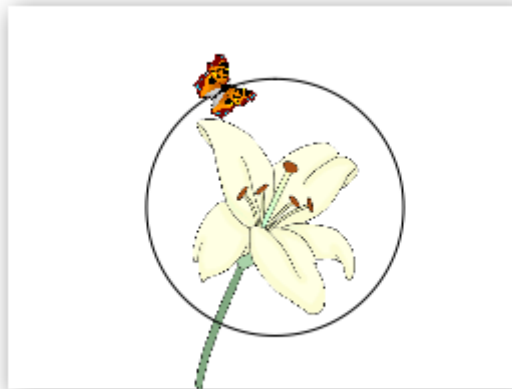
10. Con el texto seleccionado haga clic en el **Menú de edición de objetos**.
11. Seleccione la opción **Explorador de propiedades**.
12. En **Identificación** → **Nombre** escriba **respuesta**.
13. Seleccione el rectángulo.
14. Haga clic en el **Menú de edición de objetos**.
15. Selecciona la opción **Explorador de acciones**.
16. Fíjese que se encuentra en la ficha **Selección actual** y seleccione la opción **Oculto**.
17. En **Propiedades de acción** en la parte inferior del panel pulse el botón 
18. Elija **respuesta**. Haga clic **Aceptar**.
19. Haga clic en **Aplicar Cambios**.
20. En **Modo diseño** (desactivado)  podrá ver el resultado al hacer clic sobre el rectángulo.



1. Añada una nueva página a su rotafolios.
2. Desde el **Explorador de recursos** haga clic en **Mis Recursos** → **Temas** → **General** → **Animales** → **Insectos y arácnidos** e inserte el archivo **mariposa 01.as2**.
3. Gire un poco la mariposa hacia la izquierda.
4. Seleccione la mariposa.
5. Haga clic en el **Menú de edición de objetos** y elija la opción **Explorador de propiedades**.
6. En **Restricciones** → **Puede moverse** elija la opción **Horizontalmente**.
7. Desactive el **Modo diseño** e intente mover la mariposa.




1. Inserte una página nueva.
2. Desde el **Explorador de recursos** haga clic en **Mis Recursos** → **Temas** → **General** → **Flores y plantas** → **Flores** e inserte el archivo **lirio.as2**.
3. Con la herramienta **Figura** dibuje un círculo alrededor de la flor.
4. Desde el **Explorador de recursos** haga clic en **Mis Recursos** → **Temas** → **General** → **Animales** → **Insectos y arácnidos** e inserte el archivo **mariposa 01.as2**.
5. Reduzca las dimensiones de la mariposa.




6. Seleccione la mariposa
7. Haga clic en el **Menú de edición de objetos** y elija la opción **Explorador de propiedades**.
8. En **Restricciones** → **Puede moverse** elija la opción **Por su ruta**.
9. Haga clic en el botón de **Mover ruta**. En el cuadro elija la figura y pulse **Aceptar**.
10. Haga el círculo de color blanco para ocultarlo.




Recuerde desactivar el **Modo diseño**  para ver cómo funcionan las acciones en el rotafolios.



- 🕒 Herramienta Cámara
- 🕒 Herramienta Grabadora de pantalla
- 🕒 Enlaces Web
- 🕒 Insertar imagen de Internet

1. Abra un nuevo rotafolios.
2. Haga clic en **Herramientas de escritorio**. 

Aparece en el escritorio un botón de **Herramientas de escritorio**. 

3. Coloque el cursor sobre él
4. En la barra flotante que aparece ahora en su escritorio coloque el puntero del ratón sobre la herramienta **Cámara**.



5. Haga clic en instantánea de área. 

Aparece un cuadro con el borde azul si se coloca sobre él podrá moverlo por el escritorio y puede modificar su tamaño utilizando sus tiradores.

6. Cuando tenga el área que desea mostrar en el rotafolios haga clic en una de las opciones del cuadro "Instantánea de cámara" por ejemplo en **Página actual**.

Puede sacar más fotografías e enviarlas a la **Página actual**, también puede probar las otras opciones de la cámara.

7. Cuando termine y quiera volver al rotafolios haga clic en **Volver a rotafolios**. 



Puede tener abierta cualquier aplicación y luego sacarle una fotografía utilizando el mismo método.

1. Haga clic en el menú **Herramientas** → **Más Herramientas...** → **Grabadora de pantalla** → **Grabadora de pantalla completa**.

Aparece la "Barra de grabación"

2. Haga clic en **botón rojo**.
3. En la ventana que aparece escriba un nombre para el archivo.
4. Haga clic en **Guardar**.




Desde ese momento comienza la grabación.

5. Pulse el botón **Detener grabación** cuando finalice la grabación.

Puede reproducir el vídeo haga clic en el botón **Reproducir grabación reciente**.



La opción Reproducir grabación reciente sólo funciona si su reproductor predeterminado es Windows Media Player. Si usted utiliza otro reproductor y quiere ver el resultado tendrá que hacerlo desde su reproductor. Si desea añadir la grabación al rotafolios debe utilizar la herramienta Insertar medios desde archivo.

1. Inserte una nueva página.
2. Abra su navegador y en la barra de direcciones escriba **http://es.wikipedia.org/**
3. Coloque la ventana de su navegador de tal forma que también pueda ver la página del rotafolios.
4. Pinche sobre el icono que aparece en la barra de direcciones del navegador  y arrástrelo sobre la página del rotafolios.

http://es.wikipedia.org/wiki/Wikipedia:Portada

5. Haga clic en el **Menú de Edición de objetos**.
6. Haga clic en el **Explorador de acciones**.

Fíjese que se encuentra en la ficha **Selección actual**.

7. Haga clic en **Abrir sitio Web**.
8. En la parte inferior del panel en la opción **URL** copie la dirección de la Web.
9. Haga clic en botón **Aplicar cambios**.

A partir de ahora cuando haga clic sobre la dirección se abrirá el navegador predeterminado de su sistema con la web.

1. Ahora desde el navegador busque una imagen que quiera colocar en su rotafolios.
2. Coloque la ventana de su navegador de tal forma que también pueda ver la página del rotafolios.
3. Pinche y arrastre la imagen sobre la página del rotafolios.



Puede manipular esta imagen como cualquier otra.

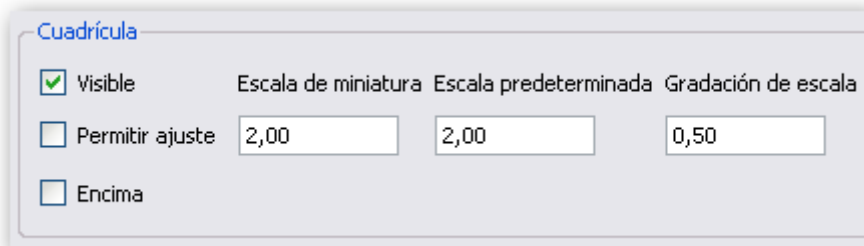


El navegador utilizado ha sido **Mozilla Firefox 3.6**. Puede que en otros navegadores o en algunas páginas Web no obtenga los mismos resultados.

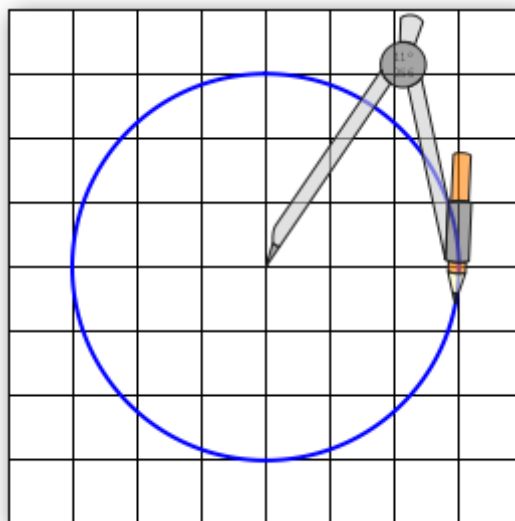


- 🕒 Cuadrícula
- 🕒 Herramienta Compás
- 🕒 Herramienta Regla

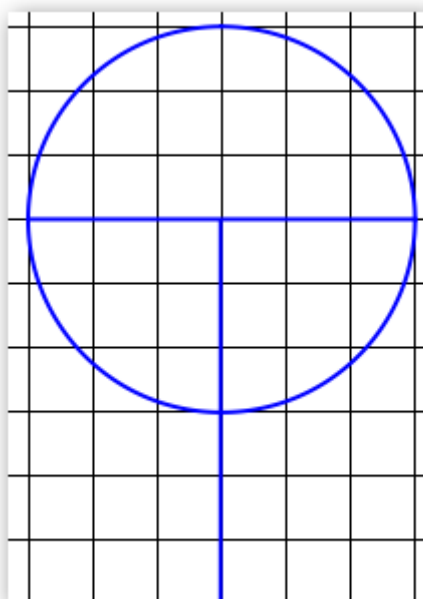
1. Haga clic en **Editar** en la barra de menús elija la opción **Cuadrícula...**
2. En el apartado *Cuadrícula* ponga los siguientes valores.



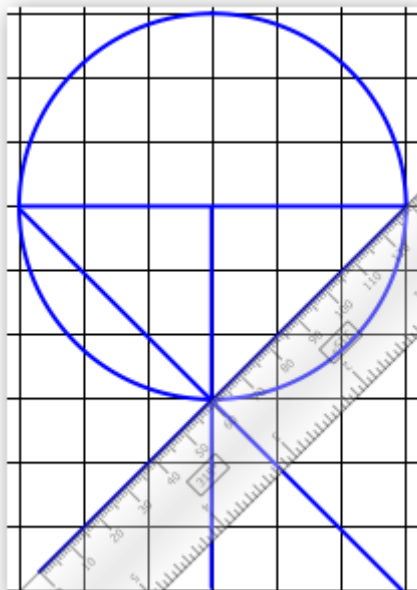
3. Haga clic en **Herramientas** → **Herramientas matemáticas** → **Compás**.
4. Dibuje una circunferencia.



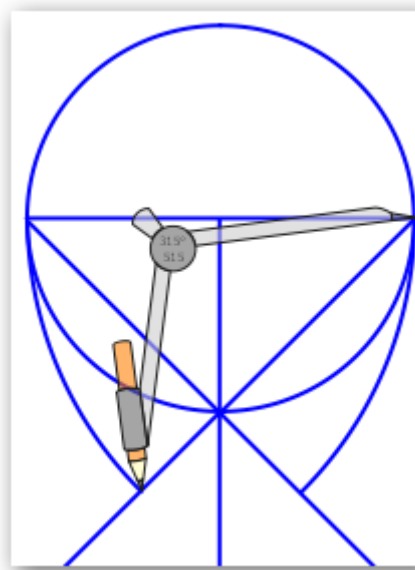
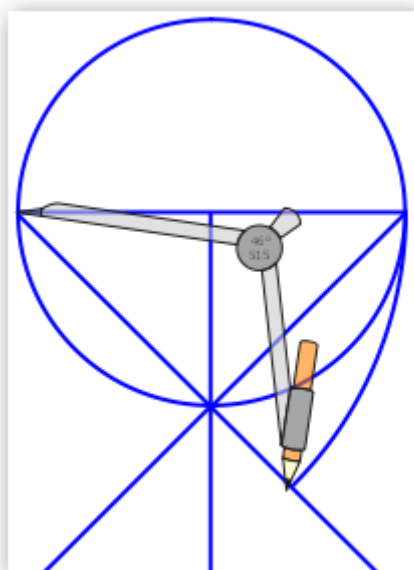
5. Haga clic en **Herramientas** → **Herramientas matemáticas** → **Regla**.
6. Dibuje el diámetro, el radio y su prolongación como aparece en la imagen siguiente.



7. Con la regla una el diámetro con el radio y prolongue esas líneas.

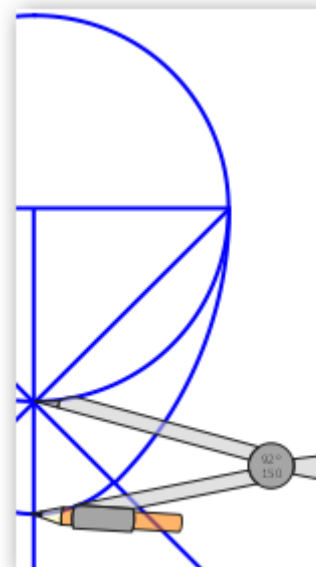
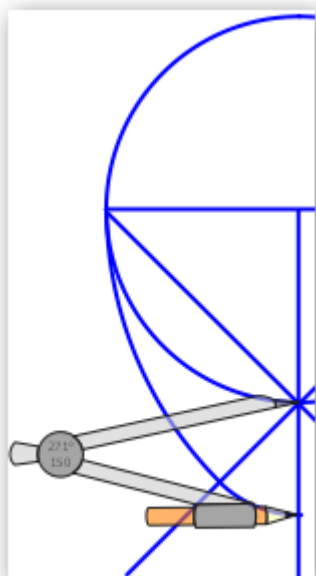


8. Coja de nuevo el compás y colóquese en un extremo del diámetro y abra el compás hasta que llegue al otro extremo.
9. Dibuje un arco como el de la imagen de la izquierda. Realice lo mismo pero en el otro sentido.



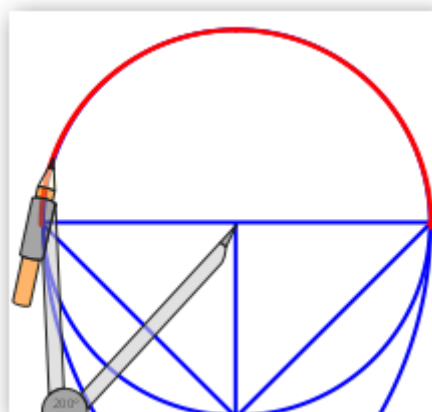
Para cambiar el compás de posición debe de ir al menú de opciones del compás y seleccionar *Reflejado*.

10. Ahora coloque el compás en donde se cortan el radio y la circunferencia y dibuje los arcos como en las siguientes imágenes.



¡Muy bien! ha conseguido dibujar un huevo.

11. Coloque el compás en el centro de la circunferencia y dibuje un arco como en la siguiente imagen. No es necesario que lo cambie de color, aquí se ha hecho para que sea de más fácil comprensión.



12. Seleccione las líneas y elimínelas. Seleccione la circunferencia y también elimínela.

Si no le ha quedado perfecto puede seleccionar las partes y modificarlas (ancho y alto) hasta que le quede bien.

13. Seleccione todas las partes y agrúpelas.
14. Gire la imagen y utilice la herramienta **Relleno** para darle color.





- 🕒 Color de fondo
- 🕒 Imagen de fondo

1. En una nueva página del rotafolios inserte una imagen de Vincent van Gogh que puede encontrar en los recursos.
2. Haga clic con el botón secundario sobre la página, en el menú que se muestra elija la opción **Definir fondo**.
3. Compruebe en el cuadro de diálogo *Definir fondo* que la opción **Relleno** está marcada.
4. Haga clic sobre el primer cuadrado y elija el selector de color. Haga clic sobre la imagen en un color claro.
5. Haga clic sobre el segundo cuadrado y elija el selector de color. Haga clic sobre la imagen en un color más oscuro que el anterior.



6. Haga clic sobre el cuadrado más grande y elija un efecto de degradado.
7. Pulse el botón **Aceptar**.
8. Elija la herramienta **Texto** escriba el nombre del pintor con un tamaño de letra grande y un color oscuro (negro o gris)
9. Duplique el texto anterior, edítelo y cámbiele el color a un color claro por ejemplo blanco.
10. Coloque este texto encima del anterior para que haga efecto de sombra.
11. Añada los elementos que crea convenientes y ya tiene su fondo de color y con degradado.



1. Inserte una nueva página en su rotafolios.
2. Haga clic con el botón secundario sobre la página, en el menú que se muestra elija la opción **Definir fondo**.
3. En el cuadro de diálogo *Definir fondo* marque la opción **Imagen**.
4. Pulse sobre el botón Examinar... Elija una imagen que tenga almacenada en su sistema.
5. Haga clic en el cuadro desplegable para ver las posibilidades que le ofrece el programa para colocar la imagen en la página del rotafolios.



6. Pulse el botón **Aceptar**.

Si ahora quisiera mostrar otras imágenes, figuras o texto es posible que no se viese muy bien, para este ejercicio se está utilizando una imagen con mucho color para que vea el problema.

Una solución podría ser la siguiente:

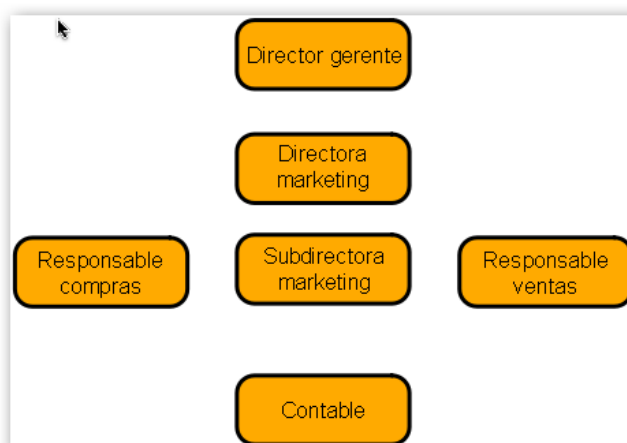
1. Dibuje con la herramienta **Figura** un rectángulo que cubra casi toda la imagen (deje un pequeño margen para que se vea un poco la imagen de fondo).
2. El rectángulo rellénelo de color blanco.
3. Escriba el texto o inserte las imágenes que necesite.
4. Seleccione el rectángulo.
5. Mueva el control de translucidez hasta que pueda ver el fondo y se pueda leer o ver bien el contenido del rectángulo.
6. Con el rectángulo seleccionado haga clic en el menú edición de objetos y elija la opción **Bloqueado**.





🕒 Conectores

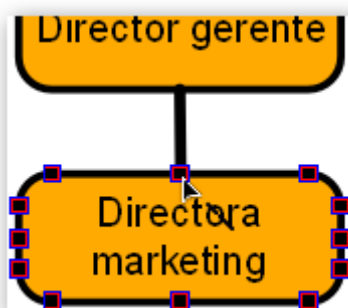
1. En una página nueva reproduzca la siguiente imagen:



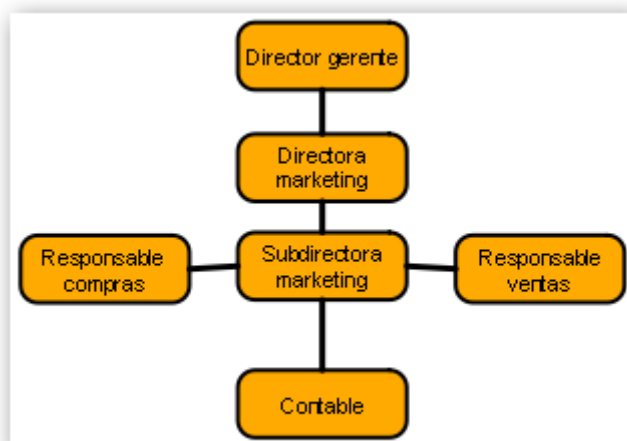
2. En la **Barra de herramientas principal** haga clic sobre la herramienta **Conector**.
3. Coloque el cursor sobre Director gerente. Verá que parecen una serie de marcadores.



4. Si pulsa sobre uno de ellos y arrastra el cursor verá que aparece una línea que debe arrastrar hasta el siguiente rectángulo y soltarla en uno de los conectores de ese segundo rectángulo.




5. Realice lo mismo para unir los demás rectángulos.



1. En una nueva página reproduzca la siguiente imagen.

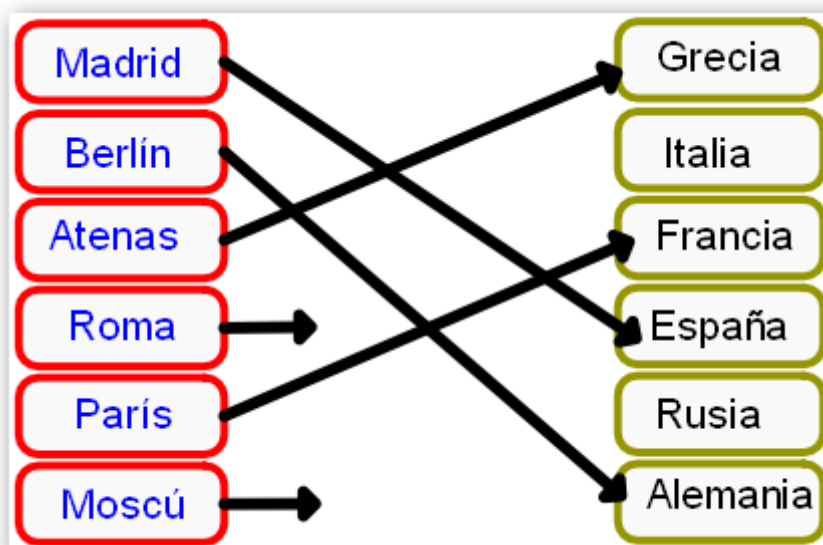


2. En la **Barra de herramientas principal** pulse en la herramienta **Conector**. En el lateral que aparece en la barra de herramientas seleccione la tercera línea. 

3. Acerque el cursor al primer rectángulo para que aparezcan los conectores y arrastre la línea pero no la una con ningún otro rectángulo.



4. Realice los mismos pasos para los demás rectángulos.



Ahora serán sus alumnos quienes tendrán que enlazar los términos correctos.



- 🕒 Grabar un sonido
- 🕒 Añadir un sonido a un objeto

Para realizar esta práctica es necesario tener un micrófono conectado a su equipo.

1. En una página nueva de su rotafolios Haga clic en **Herramientas** → **Más herramientas...** → **Grabadora de sonido**.



2. Haga clic en el botón rojo (**Grabar**) para iniciar la grabación. Acérquese al micrófono y diga algo para grabar o reproduzca algún sonido.
3. Cuando finalice pulse el botón negro (**Detener**).

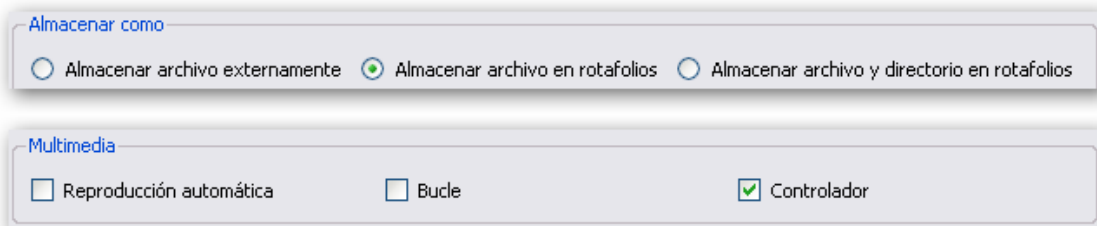


4. En la página del rotafolios aparece el icono si hace clic sobre él se reproduce el sonido.

1. Haga clic en **Archivo** → **Configuración...**
2. En la lista de la izquierda seleccione **Grabaciones**.
3. En las opciones de la derecha la última es **Grabación de sonido** pulse sobre el cuadro desplegable y elija la opción **Ambas**.
4. Vuelva a grabar un sonido.

Ahora cuando detiene la grabación se abre un cuadro de diálogo "Guardar como" que le permite guardar su grabación para utilizarla en cualquier momento.

1. Inserte un objeto en su página.
2. Haga clic sobre él con el botón secundario. En el menú elija la opción Insertar vínculo de archivo...
3. Seleccione el archivo que grabó anteriormente.
4. En el cuadro Insertar archivo elija las opciones



Con estas opciones se guardará el sonido cuando guarde su rotafolios y lo puede llevar a otro lugar y se mostrará el controlador de sonido.





- 🕒 Grabar pantalla
- 🕒 Capturar fotogramas

1. En una página nueva del rotafolios seleccione **Herramientas** → **Más herramientas...** → **Grabadora de pantalla** → Grabadora de pantalla completa.

Se abrirá la **Grabadora de pantalla**.



2. Haga clic en el botón rojo **Iniciar grabación** en el cuadro de diálogo *"Guardar archivo de grabadora"* escriba un nombre para el archivo y guárdelo.

Ahora ya está grabando lo que hace en la pantalla.

3. Seleccione la herramienta **Figura** y dibuje un triángulo.
4. Seleccione la herramienta **Relleno** y cámbiele el color al triángulo.
5. Haga clic en el botón **Detener grabación**.
6. Haga clic en **Reproducir grabación reciente** para ver el resultado de la grabación.

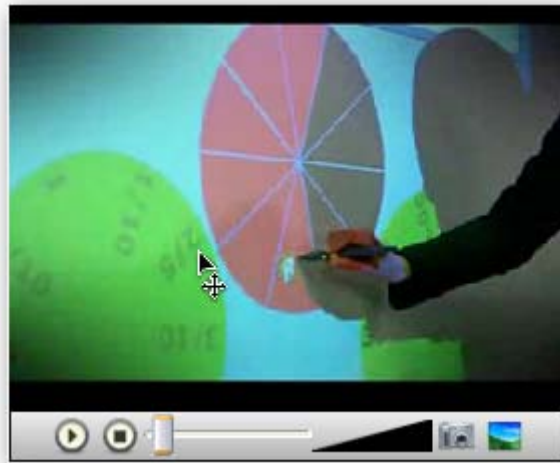


Depende del reproductor predeterminado en su sistema que la imagen anterior coincida con la suya.

En la misma página del rotafolios o en una nueva.

1. Haga clic en **Insertar → Medios...**
2. Seleccione un archivo de vídeo (puede usar la grabación de la práctica anterior).

Ahora a parece el vídeo incrustado en su página.



3. Seleccione el reproductor y modifique su tamaño a su gusto.
4. Manteniendo el reproductor seleccionado abra el **Explorador de propiedades** y desplácese a la categoría **Multimedia**.
5. Vea las distintas propiedades del reproductor.

Otra posibilidad que le ofrece el reproductor es que tal vez no quiera mostrar un vídeo sólo le interesa mostrar algún fotograma para su clase.

1. Inserte el vídeo en su página.
2. Reproduzca el vídeo.
3. Haga clic en el botón **Insertar fotograma de vídeo en rotafolios**. 

Y verá una imagen del fotograma en su rotafolios.

